

Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ. 63/1981 ΦΕΚ 22Α

Περί αρχειοθέτησεως εγγράφων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις : α) Της παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν.Δ 3983/1959 "περί μέτρων τινών προς βελτίωσιν της λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών", β) Της παρ. 2 του άρθρου 15 του Π.Δ 770/1975 "περί διαρθρώσεως του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως και Οργανισμού Υπηρεσιών τινων αυτού".
2. Την υπ` άρ. 11/19.8.1980 γνωμοδότηση του Κέντρου Εκπαιδευτικών Μελετών και Επιμορφώσεως.
3. Την. υπ` άρ. 1182/1980 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, προτάσει των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζομε :

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής

1. Οι διατάξεις του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος εφαρμόζονται σε όλες τις σχολικές μονάδες Γενικής, Επαγγελματικής και Εκκλησιαστικής Εκπαιδεύσεως, στις Εκπαιδευτικές Περιφέρειες και στις Ανώτερες Εκπαιδευτικές Περιφέρειες Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως, στις Σχολές Εκπαιδεύσεως και Επιμορφώσεως Διδακτικού Προσωπικού και στις Υπηρεσίες Λαϊκής Επιμορφώσεως:
2. Στους φακέλους του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος αρχειοθετούνται όλα τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία, που σχετίζονται με τα επί μέρους θέματα του κάθε φακέλου, μετά την περαίωση της υποθέσεως στην οποία αναφέρονται και τον χαρακτηρισμό τους από τους αρμόδιους υπάλληλους για το χρόνο διατηρήσεώς τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων περί εκκαθαρίσεως των Αρχείων.

Άρθρο 2

Γενικοί Φάκελοι

Φ.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ

Φ.1.1. Νόμοι, Διατάγματα και Αποφάσεις κανονιστικές, ερμηνευτικές και λοιπές βασικές εγκύκλιοι Διαταγές σε θέματα `Εκπαιδεύσεως,

Φ.1.2 Αποφάσεις - γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, Νομικού Συμβουλίου τού Κράτους, ΑΣΔΥ, `Ελεγκτικού Συνεδρίου, `Ανωτάτου ειδικού Δικαστηρίου, Διοικητικών Δικαστηρίων.

Φ.2 ΙΔΡΥΣΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Φ.2.1 Ίδρυση, έδρα, όρια, μεταβολές, εσωτερική οργάνωση - διάρθρωση, αρμοδιότητες, εκθέσεις λειτουργίας, ειδικές εκθέσεις προτάσεις.

Φ.2.2 Επιχορηγήσεις, λειτουργικές δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά λειτουργικών δαπανών, μισθώσεις και δαπάνες αυτών.

Φ.3 ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Φ.3.1 Επιλογή οικοπέδων - οικημάτων, αγορά ή απαλλοτρίωσή τους, επιτροπές κρίσεως καταλληλότητας, τίτλοι κυριότητας, μελέτες - σχέδια ανεγέρσεως, εκθέσεις επιτροπών καταλληλότητας, πρακτικά παραλαβής, σχετική αλληλογραφία, δαπάνες.

Φ.3.2 Κανονισμός επισκευής και συντηρήσεως διδακτηρίου, θέματα σχετικά με εργασίες επισκευής - συντηρήσεως επεκτάσεως διδακτηρίων, επικοινωνία με Νομαρχιακό Ταμείο και Ο.Σ.Κ. παραστατικά δαπανών.

Φ.4 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Φ.4.1. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός Γραφείου.

Φ.4.2 .Εποπτικά μέσα διδασκαλίας, εξοπλισμός εργαστηρίων.

Φ.4.3 Αθλητικό υλικό.

Φ.5 ΒΙΒΛΙΑ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Φ.5.1 ΟΕΔΒ, διδακτικά και σχολικά βιβλία, σχολικές και μαθητικές βιβλιοθήκες διανομή βιβλίων, ελευθέρη βοήθημα, πίνακες εγκεκριμένων βιβλίων.

Φ.5.2 Περιοδικά, δημοσιεύματα εφημερίδων.

Φ.6 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ - ΣΧΟΛΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Σχετική νομοθεσία. Σύσταση διορισμός μελών - γραμματέα, διατάξεις λειτουργίας - διαχειρίσεως, προϋπολογισμός - απολογισμός - έλεγχος διαχειρίσεως, αντίγραφα πράξεων, πρωτόκολλα παραδόσεως - παραλαβής, εκθέσεις ελεγκτικού Συνεδρίου. Κυλικεία Σχολείων.

Φ.7 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Απογραφικά δελτία και στατιστικοί πίνακες ΥΠ.Ε.Π.Θ., δελτία κινήσεως προσωπικού, δελτία και πίνακες ΕΣΥΕ, τριμηνιαία στοιχεία απασχολήσεως `Υπουργείου Συντονισμού, ειδικά στατιστικά στοιχεία ιδιωτικής εκπαίδευσης, πάσης φύσεως λοιπά στατιστικά και απογραφικά δελτία και πίνακες, συναφής αλληλογραφία.

Φ.8 ΘΕΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΩΝ

Φ.8 1 Ειδική αντιγραφειοκρατική νομοθεσία, Διατάγματα και Εγκύκλιοι σε θέματα Οργανώσεως, προτάσεις και μελέτες για τη βελτίωση τού εκπαιδευτικού συστήματος και την απλούστευση των διαδικασιών.

Φ.8.2 `Οργάνωση αρχείου, ΚΑΔΥ, σύνταξη των έγγραφων, τυποποίηση - αναπαραγωγή τους, εγκύκλιοι σχετικές με την καθιέρωση της δημοτικής γλώσσας στη Δημόσια Διοίκηση. Θέματα μικροφωτογραφήσεως.

Φ.8.3 Νομοθεσία σχετική με την εκκαθάριση τού αρχείου, επιτροπές, πρακτικά - καταστάσεις εκκαθάρισεως αρχείου και σχετική αλληλογραφία.

Φ.9 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΑ

Πάσης φύσεως εμπιστευτική αλληλογραφία. Θέματα ΠΣ ΕΑ.

Φ.10 ΣΥΣΤΑΣΗ - ΛΥΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΕΩΣ

Φ.10.1 Προϋποθέσεις διορισμού, υποβλητέα δικαιολογητικά, πίνακες διοριστέων, διορισμός, ανάληψη υπηρεσίας, ορκωμοσία, προσωρινή, οριστική τοποθέτηση, μονιμοποίηση αναδιορισμός, παραίτηση, ανάκληση παραιτήσεως, αποδοχή παραιτήσεως, απόλυση.

Φ.10.2 Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά υπηρεσιακής καταστάσεως γενικά του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Φ.11 ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

Φ.11.1 Προαγωγές, πίνακες προακτέων, μετατάξεις, εντάξεις, διαβαθμίσεις, προϋπηρεσία, επετηρίδα, πράξεις χορηγήσεως επιδομάτων.

Φ.11.2 Μεταθέσεις πάσης φύσεως, πίνακες μετατιθεμένων, αποσπάσεις, ειδικές μετακινήσεις - μεταθέσεις - αποσπάσεις.

Φ.12 ΑΔΕΙΕΣ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Φ.12.1 Άδειες κανονικές, εκπαιδευτικές αναρρωτικές άνευ αποδοχών, κυήσεως, τοκετού, μεταφορά άδειών.

Φ.12.2 Παραπομπές στην υγειονομική επιτροπή, υγειονομική περίθαλψη, βιβλιάρια ασθένειας.

Φ.13 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ - ΠΟΙΝΕΣ - ΑΜΟΙΒΕΣ

Φ.13.1 Πειθαρχικώς προϊστάμενοι, καταγγελία, έγερση πειθαρχικής αγωγής, κλήση σε απολογία, πειθαρχικά συμβούλια, πειθαρχικές ποινές, εκτέλεση ποινών, παραγραφή πειθαρχικού αδικήματος, διαγραφή πειθαρχικής ποινής, διαθεσιμότητα, αργία Συμβούλου Έπικρατείας.

Φ.13.2 Ηθικές-υλικές αμοιβές.

Φ.14 ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

Φ.14.1 Εκκαθαριστές, μισθός, δώρα, φύλλα ενάρξεως-διακοπής μισθοδοσίας, καταστάσεις αποδοχών, περικοπές αποδοχών, φορολογικές βεβαιώσεις.

Φ.14.2 Ειδικές αμοιβές συμβουλίων, επιτροπών, ομάδων εργασίας, συνεργειών: Έξοδα μεταθέσεως, αποσπάσεως, μετακινήσεως, τοκετού, κηδείας, νοσήλεια. Εξαγορά προϋπηρεσίας ασφαλιστικά Ταμεία ΙΚΑ.

Φ.14.3 Απόφαση, καταστάσεις, υπεύθυνες δηλώσεις, σχετική αλληλογραφία για τις υπερωρίες.

Φ.15 ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ - ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Διδασκαλεία ΔΕ και ΜΕ, ΣΕΛΔΕ και ΣΕΛΜΕ, ΣΕΛΕΤΕ, διαλέξεις, σεμινάρια συνέδρια, Έπιμόρφωση, μετεκπαίδευση εσωτερικού-εξωτερικού, υποτροφίες, μορφωτικές ανταλλαγές, πίνακες μετεκπαιδευμένων.

Φ.16 ΘΕΜΑΤΑ ΜΗ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Φ.16.1 Αιτήσεις, δικαιολογητικά, διορισμός, ορκωμοσία, τοποθέτηση, πιστώσεις, μισθοδοσία, απόλυση προσθέτων-αναπληρωτών, Σχετική Νομοθεσία.

Φ.16.2 Πρόσληψη, ανάθεση διδασκαλίας σε ωρομίσθιους, αμοιβή τους

Φ.16.3 Ειδική νομοθεσία, διαδικασία προσλήψεως, δικαιολογητικά αιτούντων, απόλυση, μισθοδοσία υπαλλήλων με σύμβαση Ιδιωτικού δικαίου.

Φ.17 ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Φ.17.1 Πάσης φύσεως θέματα οργανώσεως και λειτουργίας Ιδιωτικών Σχολείων Φροντιστηρίων.

Φ.17.2 Πάσης φύσεως θέματα προσωπικού Έδιωτικής εκπαίδευσεως.

Φ.17.3 Πάσης φύσεως μαθητικά θέματα.

Φ.18 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Σύνταξη, διαγραφή, τροποποίηση υπηρεσιακής εκθέσεως.

Αντίγραφα υπηρεσιακών εκθέσεων.

Φ.19 ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ

Φ.19.1 Εγγραφές - κατατάξεις

Φ.19.2 Μετεγγραφές.

Φ.19.3 Επανεγγραφές.

Φ.20 ΦΟΙΤΗΣΗ

Φ.20.1 Κύκλοι, έτη σπουδών, εξάμηνα, βαθμοί, έλεγχοι προόδου γραπτών, επιδόσεως, ποινές απουσίες, δελτία ατομικότητας, φοιτήσεως.

Φ.20.2 `Υποτροφίες, αριστεία, βραβεία, έπαινοι, μαθητική πρόνοια, εισιτήρια.

Φ.20.3 Ελληνόπαιδες εξωτερικού, αλλοδαποί σπουδαστές, μαθητές.

Φ.21 ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Φ.21.1 Έκδοση τίτλων.

Φ.21.2 Ανεπίδοτοι τίτλοι σπουδών.

Φ.21.3 `Ισοτιμία τίτλων σπουδών.

Φ.22 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΜΕΘΟΔΟΙ - ΥΛΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Φ.22.1 `Αναλυτικά προγράμματα.

Φ.22.2 Μέθοδοι και οδηγίες τρόπου διδασκαλίας, σχετικές εγκύκλιοι και κατευθύνσεις.

Φ.22.3 Διδακτέα, διδαχθείσα ύλη, σχετική αλληλογραφία.

Φ.23 ΕΞΩΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Εορτές, ομιλίες, εκδρομές, πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκκλησιασμός, κατηχητικά, προσκοπισμός, μαθητικές κοινότητες, έρανοι, ερυθρός σταυρός, Ελληνική παράδοση, παραστάσεις, επισκέψεις, διαγωνισμοί εξωσχολικών οργανώσεων, διεθνών οργανισμών, σχολικοί συνεταιρισμοί.

Φ.24 ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Αθλητικές δραστηριότητες, εκδηλώσεις, δημοτικά, εθνικά σχολικά Γυμναστήρια, κλειστές αίθουσες γυμναστικής, Κολυμβητήρια, χιονοδρομίες, ναυτικά αθλήματα, παρελάσεις, σημαία, παραστάσεις, αγώνες, εξωσχολικός αθλητισμός, περιφερειακοί, πανελλήνιοι μαθητικοί αγώνες.

Φ.25 ΣΧΟΛΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

Υγειονομική εξέταση, περιθαλψη μαθητών, εμβολιασμοί, απολυμάνσεις, χώροι υγιεινής, καθαριότητα κυλικείων, σχολίατροι.

Φ.26 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Φ.26.1 Πανελλήνιες εξετάσεις Β` και Γ` Λυκείου.

Φ.26.2 `Εξετάσεις πάσης φύσεως, έκδοση αποτελεσμάτων, βελτίωση βαθμολογίας, απαλλαγή από εξετάσεις.

Φ.27 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Θέματα σχετικά με τη μεταφορά των μαθητών και παραστατικά δαπανών μεταφοράς.

Φ.28 ΛΑΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Κανονισμός λειτουργίας λαϊκής επιμορφώσεως και νυχτερινών Δημοτικών Σχολείων, διορισμοί, εκθέσεις, αποζημιώσεις.

Φ.29 ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ

Οργάνωση και λειτουργία, προϋπολογισμοί, απολογισμοί μαθητικές εστίες, σύσταση Επιτροπών Μαθητικών Συσσιτίων και Εξοχών (ΕΜΣ), Αποστολή Εκπαιδευτικών, μαθητών στις μαθητικές κατασκηνώσεις, σχετική αλληλογραφία.

Φ.30 ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Συγκρότηση, αρμοδιότητες κεντρικών και περιφερειακών συλλογικών οργάνων (συμβουλίων, επιτροπών, ομάδων εργασίας, συνεργείων). Αντίγραφα πρακτικών.

Φ.31 ΔΙΑΦΟΡΑ

Φ.31.1 Ειδική νομοθεσία περί συνδικαλισμού, Σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων, Οργανώσεις, αιρετοί, απεργία, σχετική αλληλογραφία.

Φ.32.2 Επίταξη, επιστράτευση, βουλευτικές, δημοτικές, κοινοτικές εκλογές. Οποιοδήποτε θέμα δεν περιλαμβάνεται σ' έναν από τους λοιπούς φακέλους του άρθρου αυτού.

Άρθρο 3

1. Κάθε Επιθεώρηση Γ και Γενική Επιθεώρηση της Εκπαιδεύσεως τηρεί και ατομικούς φακέλους για κάθε σχολική μονάδα Δημοσίας και Ιδιωτικής Εκπαιδεύσεως και φροντιστήριο της περιφέρειάς της, στους οποίους τοποθετούνται εξειδικευμένα θέματα, πού αφορούν κάθε σχολική μονάδα χωριστά, όπως ίδρυση, λειτουργία, προαγωγή, υποβιβασμός μετονομασία, συγχώνευση, άρση, ανανέωση άδειας, πρακτικά καταλληλότητας, κανονισμός λειτουργίας, προσωνυμία, μεταβίβαση, μεταφορά, οικοτροφείο, προσθήκη τάξεως, ορισμός Διευθυντών Σχολείων, εκθέσεις Επιθεωρήσεις, Πειθαρχικά ποινές, ωρολόγια προγράμματα κ.λ.π.

2. Κάθε Ανώτερη Εκπαιδευτική περιφέρεια Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως τηρεί φακέλους των Επιθεωρήσεων ή Γενικών Επιθεωρήσεων της περιφέρειάς της στους οποίους καταχωρούνται τα εξειδικευμένα θέματα πού αφορούν την Επιθεώρηση ή Γενική Επιθεώρηση.

Άρθρο 4

Φάκελοι Αρχείου Υπηρεσιών, Λαϊκής Επιμορφώσεως (Λ.Ε)

Κάθε Νομαρχιακή Επιτροπή Λαϊκής Επιμορφώσεως (ΝΕΛΕ) και Κέντρο Επιμορφώσεως (ΚΕ) τηρεί τους πιο κάτω φακέλους :

Φ1. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ

Νόμοι, διατάγματα, αποφάσεις κανονιστικές, ερμηνευτικές και λοιπές βασικές εγκύκλιες διαταγές. Αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, Ελεγκτικού Συνεδρίου, Διοικητικών Δικαστηρίων. Συναφής αλληλογραφία με τα ανωτέρω θέματα, σε θέματα Λαϊκής Επιμορφώσεως.

Φ2. ΙΔΡΥΣΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Ίδρυση, έδρα, όρια, λειτουργία, εσωτερική οργάνωση, διάρθρωση, αρμοδιότητες, μεταβολές.

Φ3. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Θέματα στεγασέως, ακίνητης περιουσίας και μη αναλώσιμου υλικού, τίτλοι κυριότητας, θέματα διακινήσεως υλικού, σχετική αλληλογραφία.

Φ4. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ

Συγκρότηση και ανασυγκρότηση Συμβουλίου, Επιτροπής, προσκλήσεις συνεδριάσεων, ημερήσιες διατάξεις συνεδριάσεων, πρακτικά, αντίγραφα ή αποσπάσματα αποφάσεων και κάθε σχετική προς τα ανωτέρω αλληλογραφία.

Φ5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ορισμός Επόπτου, ορισμός προϊσταμένου της υπηρεσίας, γενικής φύσεως θέματα και καταστάσεις προσωπικού ΝΕΛΕ, Κέντρων Επιμορφώσεως και Νυκτερινών Δημοτικών σχολείων, θέματα μετεκπαιδύσεως και σεμιναρίων προσωπικού, ατομικοί φάκελοι προσωπικού ΝΕΛΕ και κάθε σχετική προς τα ανωτέρω αλληλογραφία.

Φ6. ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΔΡΑΣΗ ΝΕΛΕ

Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μαθήσεως, πρόγραμμα δράσεως, δελτίο αναλυτικού προγράμματος, εκτέλεση προγραμμάτων, οργάνωση και εκτέλεση μεμονωμένων εκδηλώσεων. ειδικότερα προγράμματα σε συνεργασία με άλλους φορείς, έρευνες, μελέτες, εκδόσεις, δημοσιεύματα. Κάθε σχετική προς τα ανωτέρω αλληλογραφία.

Φ7. ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ (Κ.Ε)

Θέματα ιδρύσεως και λειτουργίας Κ.Ε. ορισμός Διευθυντών και `Επιτροπών, καταστάσεις προσωπικού Κ.Ε.,Κ.Ε Νομικών Προσώπων, κάθε σχετική προς τα ανωτέρω γενικής φύσεως αλληλογραφία, ατομικοί φάκελοι για κάθε Κ.Ε. όπου τοποθετούνται τα εξειδικευμένα για κάθε Κ.Ε θέματα.

Φ8. ΝΥΚΤΕΡΙΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (Ν.Δ.Σ)

Θέματα ιδρύσεως, οργανώσεως και λειτουργίας των Ν.Δ.Σ διατάξεις υποχρεωτικής φοιτήσεως κυρώσεις, σχετική γενικής φύσεως αλληλογραφία, ατομικοί φάκελοι για κάθε Ν. Δ.Σ.

Φ9. ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΑ

Γενικής φύσεως θέματα σπουδαστών ΝΕΛΕ, Κ.Ε και Ν.Δ.Σ. ειδικές διατάξεις και θέματα εξετάσεων για απόκτηση τίτλου Ν.Δ.Σ.

Φ10. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Εκθέσεις πεπραγμένων στατιστικά στοιχεία, προγράμματα και αξιολόγηση δράσεως, τμήματα μαθήσεως, μεμονωμένες εκδηλώσεις, εκθέσεις πεπραγμένων σχετική αλληλογραφία.

Φ11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Προϋπολογιστικά στοιχεία, απολογισμοί, πιστώσεις από προϋπολογισμό Νομαρχίας, αναλήψεις πιστώσεων επιχορηγήσεις ΥΠ.Ε.Π.Θ. επιχορηγήσεις από άλλους φορείς επιδοτήσεις ΕΟΚ και λοιπών διεθνών οργανισμών, αποδεικτικά καταθέσεων τραπεζών, δικαιολογητικά για τη λήψη αποφάσεων εγκρίσεως δαπανών, δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών, έξοδα λειτουργίας, αποζημιώσεις προσωπικού, σχετική αλληλογραφία.

Φ12. ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όλα τα αναφερόμενα στην δια βίου εκπαίδευση θέματα και σχετική αλληλογραφία.

Φ13. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΑ - ΠΣΕΑ

Πάσης φύσεως εμπιστευτική αλληλογραφία. Πάσης φύσεως θέματα και αλληλογραφία Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

Φ14. ΔΙΑΦΟΡΑ

Εκδηλώσεις διεθνούς χαρακτήρα, θέματα που δεν εμπίπτουν σε προηγούμενους φακέλους του παρόντος άρθρου, θέματα που εμπίπτουν σε περισσότερους από ένα φακέλους και που δεν μπορούν να διαχωριστούν.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.